



COMUNE DI ZANE'
PROVINCIA DI VICENZA

IL SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE

n. 8 del 30 gennaio 2015

REGISTRO GENERALE n. 110 del 10 MAR. 2015

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e determinato, cat. B3, posizione economica B3, Area Tecnica/Tributi Sig.ra BETTANIN SARA - periodo dal 02-02-2015 al 02.02.2017.

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/08/2014 dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014-2016 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 Dicembre 2014 (G.U. n.301 del 30/12/2014) con il quale è stato differito al 31 Marzo 2015 il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali per l'esercizio 2015;

VISTO:

- il punto 9.5 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio "in caso di esercizio provvisorio la gestione è effettuata sulla base delle autorizzazioni del secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione approvato";
- il punto 8 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 2 DPCM sperimentazione);

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 01 del 07/01/2015 di approvazione PEG 2015 provvisorio;

CONSIDERATO che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 222/2014 ha approvato, il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016, prevedendo la possibilità di assunzione di contratto a termine, secondo le necessità e nei limiti consentiti dalle norme tempo per tempo vigenti nel rispetto delle disposizioni normative in materia di contenimento della spesa di personale;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 128/2014 con la quale è stata verificata l'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs.165/2001, come modificato dall'art. 16 della L. 183/2011;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 12/2015 con la quale è stata approvata la graduatoria e nominato il primo classificato della selezione pubblica per titoli ed esami di un posto di collaboratore amministrativo categoria giuridica e posizione economica B3- comparto regioni e Autonomie Locali - addetto all'ufficio tributi a tempo determinato;

DATO ATTO che l'assunzione si riferisce ad un progetto banca dati tributaria, progetto di rilevante interesse per l'Ente;

VISTA la graduatoria, dalla quale si evince il vincitore per il quale si può operare in assunzione a tempo pieno e determinato: BETTANIN SARA nata a Thiene il 11-08-1984, residente a Montecchio Precalcino in via Franzegolo n. 6 c.f. BTT SRA 84M51 L157I ai sensi della legge di stabilità 190/2014;

DATO ATTO che il Comune di Zanè:

- ha rispettato il patto di stabilità 2014
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. lgs. 267/2000
- rispetta il limite di cui all'art. 1 comma 557 della legge 296/2006 assicurando la riduzione della spesa del personale;

RITENUTO procedere con l'assunzione del primo classificato della graduatoria di cui trattasi per sopperire alle esigenze temporanee e straordinarie e precisamente:

- Area Tecnica/Tributi – ufficio tributi per allineamento banca dati – dal 02 febbraio 2015 al 02 febbraio 2017 – categoria giuridica ed economica B3, il tutto secondo espressi indirizzi in materia, come espressamente da delibere: G.C. n. 222/2014 programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016; e delibera G.C. 12/2015 nomina del vincitore della selezione pubblica per titoli ed esami a tempo determinato;

RITENUTO approvare lo schema di contratto individuale a tempo pieno e determinato;

RILEVATO che sussistono le condizioni di fatto e di diritto per dar corso all'assunzione a tempo determinato per due anni di un collaboratore professionale amministrativo cat.B3;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e normative attinenti;
il CCNL Enti Locali vigente,

ASSUNTO il parere contabile e il proprio parere di legittimità.

D E T E R M I N A

1. secondo quanto in premessa esposto, di provvedere all'assunzione a tempo pieno e determinato del primo classificato di cui alla premessa e precisamente BETTANIN SARA nata a Thiene il 11-08-1984, residente a Montecchio Precalcino in via Franzegolo n. 6 c.f. BTT SRA 84M51 L157I, dal 2 febbraio 2015 e per due anni;

2. di stabilire che la dipendente sarà inquadrata nella categoria giuridica ed economica B3 – collaboratore professionale amministrativo - dal 02 febbraio 2015 al 02 febbraio 2017 – con destinazione presso l'Area tecnica/tributi – ufficio tributi, addetta all'attività di rilievo suesposta e come qui da intendersi riportato;

3. di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro che si allega alla presente determinazione per formare parte integrante e sostanziale, che si andrà a sottoscrivere con la nominata ai sensi del CCNL vigente;
4. di impegnare e imputare la spesa necessaria nei rispettivi capitoli di bilancio: Cap. 2900 "stipendi personale tributi" e Cap. 3000 "Oneri previdenziali su stipendi" del bilancio 2015 e seguenti;
5. di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione- PEG e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella Legge 102/2009;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;



IL SEGRETARIO GENERALE
(Cecchetto dott. Maria Teresa)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cecchetto", written over a horizontal line.



VISTO: parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art. 151 comma 4 del D.Leg.vo n.267/2000:

Importo € . _____

Capitolo _____

Impegno n. _____

Importo € _____

Risorsa _____

Accertamento n. _____

Zanè li, _____ 2015

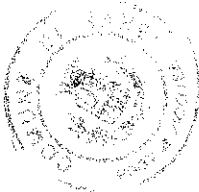


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dall'Alba dr. Maria



Il SEGRETARIO COMUNALE, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997:

IL SEGRETARIO GEN.LE
(Cecchetto dott.ssa Maria Teresa)

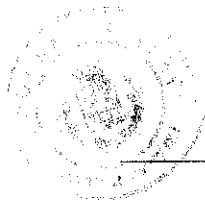




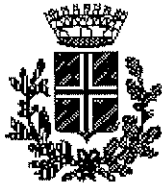
ESECUTIVITA'

Diventa esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Leg.vo 267/2000.

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA per dichiarazione del Responsabile del Servizio.



IL SEGRETARIO GEN.LE
(Cecchetto dr. Maria Teresa)



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE
N° 8 DEL 30/1/2015
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO

Il Comune di Zanè con sede a Zanè in Via Mazzini 21, C. F. 00241790245, rappresentato dal Segretario Comunale dr.ssa Cecchetto Maria Teresa, nata a Malo il 15.07.1954 e residente a Montecchio Precalcino Via Palugara, 12,

E

BETTANIN SARA nata a Thiene il 11 agosto 1984 e residente a Montecchio Precalcino Via Franzegolo n. 6 - C.F. BTT SRA 84M51 L157I,

P R E M E S S O

- visto l'esito della graduatoria della selezione pubblica per titoli ed esami per un posto di collaboratore professionale cat. B3 posizione economica d'accesso B3 a tempo pieno e determinato, approvata con delibera G.C. n. 12/2015;
- che in ottemperanza di quanto disposto con determina SEG-GEN. _____ si è provveduto ad approvare, lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, da costituirsi con la medesima;
- che il C.C.N.L. per i dipendenti degli Enti Locali prevede la stipula di apposito contratto individuale di lavoro;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – INQUADRAMENTO E TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Con il presente atto tra il Comune di Zanè, come sopra rappresentato e la signora Bettanin Sara, si costituisce un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, con decorrenza 02 febbraio 2015 – 2 febbraio 2017, regolato dal presente contratto, dalle disposizioni di Legge e dalla normativa dei C.C.N.L. Enti Locali vigenti,

- profilo professionale: Collaboratore professionale amministrativo

- la categoria contrattuale di inquadramento e il livello retributivo è quello corrispondente alla categoria B3 posizione economica B3 C.C.N.L. Enti Locali;
- il rapporto lavorativo così instaurato è di carattere subordinato ed assegnato all'Area Tecnica/Tributi - addetta all'ufficio tributi.

ART. 2 – MANSIONI

La tipologia delle mansioni affidate alla signora Bettanin Sara sono le seguenti:

COMPLESSITA' DELLE PRESTAZIONI

“Attività professionale che richiede l'uso complesso di dati per l'espletamento delle prestazioni lavorative; può richiedere altresì preparazione tecnica e particolare conoscenza delle tipologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature complesse; sono comprese le attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo, nonché l'attività di collaborazione amministrativa che richiede conoscenze e procedure e metodologie oltre che la capacità di relazione anche esterna alla struttura cui opera;

COMPLESSITA' ORGANIZZATIVE

L'attività può comportare il coordinamento di addetti a qualifiche inferiori ed altresì il mantenimento di rapporti diretti interni ed esterni al servizio di appartenenza per trattare questioni o pratiche importanti;

PROFESSIONALITA'

è richiesta una preparazione derivante in genere da specifico titolo professionale;

AUTONOMIA OPERATIVA

grado di iniziativa secondo istruzioni di massima, norme e procedure vevoli nell'ambito della sfera di attività dell'addetto;

RESPONSABILITA'

riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e alla organizzazione ed il coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate del lavoro di appartenenti a livelli inferiori;

AREA DI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

sono comprese nella presente area le attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo nonché l'attività di collaborazione amministrativa, anche mediante la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

la retribuzione è quella prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto degli Enti Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento:

- stipendio base annuo
- assegno per il nucleo familiare, se spettante
- tredicesima mensilità
- trattamento economico accessorio, nella misura previsto dalle normativa vigente

tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 4 – SEDE DI LAVORO

La sede di destinazione dell'attività è nella sede Municipale.

ART. 5 – ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è fissato in 36 ore settimanali ed articolato nel seguente modo:

- *LUNEDI'* dalle 8.00 alle 12.30 e dalle 14:00 alle 18.30
- *MARTEDI'* dalle 8.00 alle 12.30
- *MERCOLEDI'* dalle 8.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.30
- *GIOVEDI'* dalle 8.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.30
- *VENERDI'* dalle 8.00 alle 12.30

l'orario di lavoro potrà comunque subire modificazioni a seconda le esigenze di servizio e nel rispetto della normativa vigente.

ART. 6 – OBBLIGHI DEL PERSONALE

il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

ART. 7 – INCOMPATIBILITA'

La signora Bettanin Sara, dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano, nei confronti del dipendente, l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norma di legge.

ART. 8 – CAUSE DI RISOLUZIONE

Le cause di risoluzione del rapporto di lavoro, nonché i termini di preavviso, sono previste dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti.

ART. 9 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto concerne lo svolgimento del rapporto di lavoro (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.) e non disposto con il presente contratto, si rinvia alla regolamentazione di cui alle clausole dei contratti collettivi di parte giuridica ed economica nel tempo vigenti, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto e per quanto non contrattualmente regolato, alle norme del codice Civile (libroV, Titolo II, capo I) ed alle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa.

ART. 10 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune garantisce al dipendente , che acconsente al trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto, il rispetto della normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto .

Zanè, li 04 febbraio 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Cecchetto dott. Maria Teresa

IL DIPENDENTE
Bettanin Sara

Visto: IL SINDACO
Berti Roberto